

Déposer un fichier de manière sécurisée

Dans le cadre, par exemple, de devoirs à rendre, il peut vous arriver de demander aux élèves de vous envoyer un document. Au lieu de surcharger les boîtes académiques dont la capacité est limitée à 10 Mo par message et qui risquerait en plus de se retrouver en over-quota rapidement, voici un moyen de partager un espace dont vous seul aurez l'accès mais où tout le monde – disposant du lien – peut accéder. L'avantage par rapport au mail étant également que tout figure au même endroit ce qui évite la dispersion des informations.

Mode d'emploi

1. Se connecter à Arena depuis l'adresse <https://si.ac-strasbourg.fr/arena> et cliquer sur « Intranet, Référentiels et Outils, puis sur « Transfert de fichiers volumineux »

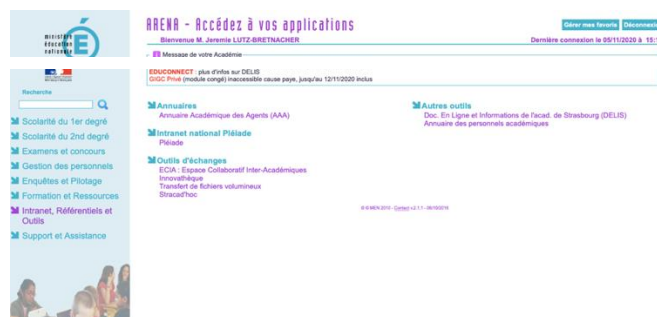


Image 1

2. Sur la nouvelle page, cliquer sur « Créer une invitation ».



Image 2

3. Vous accédez ensuite à la page suivante (image 3).

Attention à bien remplir cette page grâce aux indications suivantes et à leur numérotation sur l'image :

- 1 : mettez ici votre adresse académique
- 2, 3 et 5 : laisser vide
- 4 et 6 : à cocher obligatoirement
- 7 : choisissez une date de fin de dépôt

Image 3

4. Vous allez être destinataire d'un mail comme sur l'image 4. Copiez le lien figurant dans l'encadré rouge à destination des parents ou de tout autre destinataire.

Madame, Monsieur,

Veillez trouver ci-dessous une invitation de [FileSender](#) pour déposer des fichiers sur [FileSender](#).

Lien de dépôt: <https://filesender.renater.fr/?s=upload&vid=541859d5-3c57-4be8-bf0a-1c6ac27aa781>

Cette invitation est valable jusqu'au 20/11/2020 après quoi elle sera automatiquement révoquée.

Cordialement,
FileSender

Vos données personnelles ont été transmises à RENATER par votre correspondant, créateur de l'invitation, dans le but de vous inviter à téléverser des fichiers. Ces informations sont à destination exclusive de RENATER et sont nécessaires pour assurer le service demandé. Ces informations sont à destination exclusive de RENATER et seront conservées pendant 1 an.

Conformément au Règlement (UE) 2016/679 relatif à la protection des données à caractère personnel, vous disposez des droits suivants sur vos données : droit d'accès, droit de rectification, droit à l'effacement (droit à l'oubli), droit d'opposition, droit à la limitation du traitement, droit à la portabilité.

Vous pouvez également définir des directives relatives à la conservation, à l'effacement et à la communication de vos données à caractère personnel après votre décès.

Vous pouvez, pour des motifs tenant à votre situation particulière, vous opposer au traitement des données vous concernant.

image 4

5. Voici la page à laquelle accéderont les interlocuteurs (image 5). Ces derniers pourront, sans avoir à s'identifier, faire un glisser-déposer pour déposer le fichier sur le serveur. Afin de pouvoir identifier l'origine des documents, n'oubliez pas de leur demander de laisser leur nom sur le document, d'une manière ou d'une autre, le site ne le demandant à aucun moment.

image 5

6. Vous serez averti par mail du dépôt de fichier que vous pourrez consulter ensuite en cliquant sur Créer une invitation (voir point 2) et en allant en bas de page dans « Dépôt des invités ». Vous seul pourrez accéder à ces documents.