

J'ACCUEILLE UNE A.V.S : LES QUESTIONS A LUI POSER

Première chose : demander à voir son contrat !

STATUT

1°) QUEL EST SON STATUT ?

A.E.D

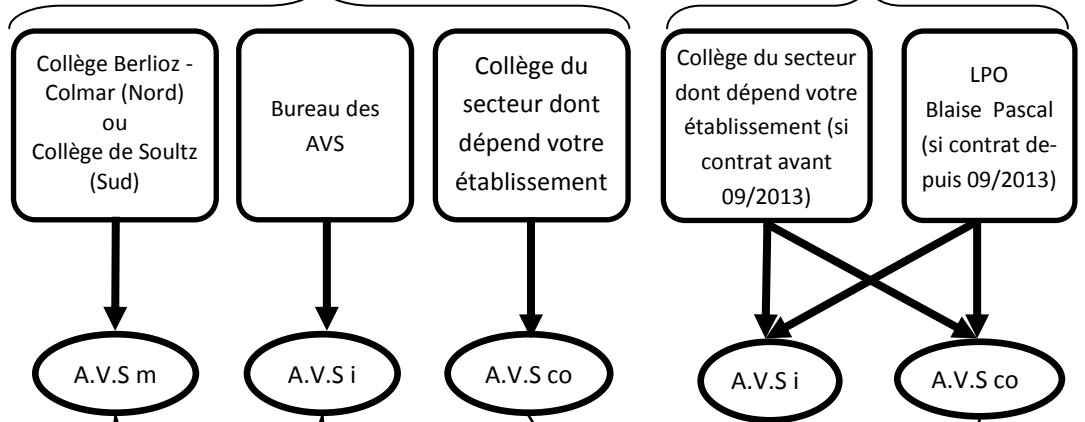
OU

C.U.I

Assistant d'Éducation

Contrat Unique d'Insertion

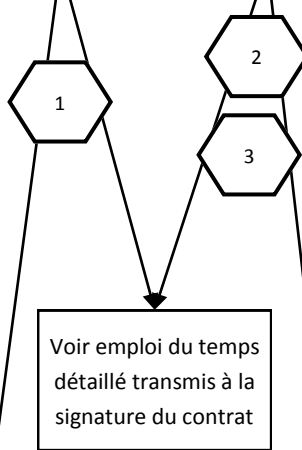
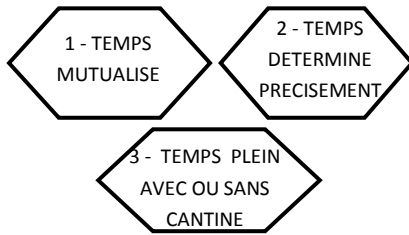
2°) AVEC QUI A-T-ELLE
SIGNÉ SON CONTRAT ?
QUI LE GÈRE ?



DONC C'EST UNE :

TEMPS PRISE EN CHARGE

3°) QUEL EST LE TEMPS DE PRISE
EN CHARGE DE L'ÉLÈVE DONT
ELLE S'OCCUPE ?



A calculer en fonction de
la quotité (%)
Base de calcul :
100 % = 1607 h/12 mois

Base de calcul :
940 h à répartir sur l'an-
née de contrat sur les
périodes d'ouverture
scolaire (36 semaines)

TEMPS DE SERVICE

Exemples de configuration

- jusqu'à 3 élèves mutualisés, pas plus de 12h par élève
- 1 mutualisé + 1 AVS i
- 1 mutualisé (max 12h) + mise à disposition*

- 1 x 12h + mise à disposition*
- 2 x 12h
- 1 x 12h + 1 mutualisé
- 1 x 12 + 1 x 8h + mise à disposition*

- Sur 36 semaines
- Sur 39 semaines (si semaines administratives)
- Comprend les temps de taxi, réunion, sortie, ...
- Si dépassement horaires sem n, récupération sem n+1

Soit 24h de service + reliquat de 76h pour compensation.**

Pour le 2ème degré, possibilité des 2 semaines administratives pris sur le reliquat de 76h.

Si temps de compensation épuisé, récupération des heures indues à prendre sur le temps de service

RAPPEL DE PRINCIPE

NOTIFICATION M.D.P.H

Respect des temps notifiés, si mise à disposition, l'AVS peut aider mais dans d'autres classes.

PAS D'AUGMENTATION SANS
DECISION M.D.P.H.

Possibilité de réduction de l'accompagnement si précisé au P.P.S.

* MISE A DISPOSITION

Cela peut être :

- aide administrative
- aide individuelle à d'autres élèves, prioritairement dans d'autres classe (< 2h/élève/sem)
- BCD, salle informatique
- préparation matérielle

MAIS ce n'est pas :

- surveillance de la classe sans présence de l'enseignant
- surveillance des récréations
- ménage

**COMPENSATION

Forfait hebdomadaire rémunéré pour prise en compte sur l'ensemble de l'année des dépassement d'horaires pour attente des taxis, réunions PPS ou autres, sorties scolaires, préparation de documents pour l'élève, formations, ...