

Boussole du directeur

Accès à	But/Fonction	Adresse	Identifiant / Mdp
Espace académique	Documents pour les directeurs	http://www.ac-strasbourg.fr/dsden68/	N° UAI / Mdp école
Espace académique	... pour les enseignants		Personnel / Mdp perso
ARENA			
BE1d	Gestion des élèves	si.ac-strasbourg.fr	Personnel / Passcode OTP
Affelnet	Passages en 6 ^e		
Enquête ETIC	Enquête équipements TUIC		
GAIA	Inscription aux formations continues		Personnel / Mdp perso
EFIVOL	Envoi de fichiers volumineux		
TBE académique	Tableau de bord des écoles		
Chorus	Frais de déplacement		
Magistère	Formation à distance		
Courrier école	A utiliser pour tous les courriers officiels	courrier.ac-strasbourg.fr	N° UAI / Mdp école
Courrier perso			Personnel / Mdp perso
TBE « ancien »	Tableau de bord des écoles	applications.ac-strasbourg.fr/tbe/	N° UAI / Mdp école
Aide directeurs		www.ia67.net/fcp/	N° UAI / Spécifique
Aide Affelnet			Mail perso / Spécifique
FOAD (Formation à distance)			
Circon'script	Gestion des animations pédagogiques	tice68.site.ac-strasbourg.fr/circonscript/	Mail perso / Spécifique
Iprof	GAIA (stages) Mouvements Dossier personnel	bv.ac-strasbourg.fr/iprof	Personnel / Mdp perso
Messagerie privée	A ne pas utiliser pour les communications professionnelles	Messagerie privée "...@orange.fr etc ..."	Privé/Privé
tice68	Les TUIC du Haut-Rhin	tice.site.ac-strasbourg.fr	Accès public

Identifiants :

Personnel : L'identifiant personnel se compose de la première lettre du prénom suivie du nom de famille et éventuellement d'un numéro d'ordre (ex. : barnold - bgossy2 - cmeyer23)

N° UAI : de type 0681234A (lettre en majuscule sauf pour la FCP/FOAD)

Mail perso : Adresse mail complète (format prenom.nom@ac-strasbourg.fr)

Mots de passe :

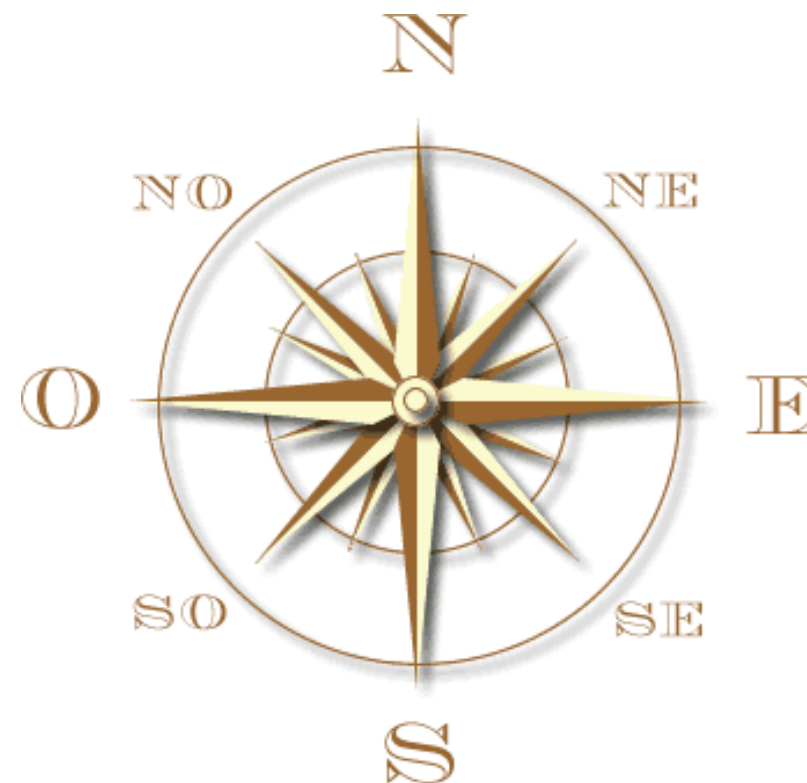
Spécifique : Mot de passe spécifique (conseil : utiliser le mot de passe de la boîte mail personnel ou école)

Mail école : initialisé par la DSI (Modifiable)

Mail perso : NUMEN (Modification conseillée car le NUMEN n'est pas secret)

Astuce : tous les liens sont accessibles depuis le site tice68 - menu [Liens]

OUTILS EN LIGNE

DIRECTEURS
ENSEIGNANTS

SOMMAIRE

Directeurs

- DSDEN68 p3
- MESSAGERIE ACADEMIQUE p4
- PORTAIL ARENA p5
 - AFFELNET p6
 - BASE ELEVES 1^{ER} DEGRE (BE1D) p7
 - EFIVOL p8
 - ETIC p9
 - GAIA p10
 - ULYSSE DT p11
 - TBE p12
 - FCP / FOAD p14
 - MAGISTERE p18
- ANCIEN TBE p13
- CIRCONSCRIPT p15
- IPROF p16
- TICE68 p17

Enseignants

- MESSAGERIE ACADEMIQUE p4
- PORTAIL ARENA
 - GAIA p10
 - CHORUS p12
 - FCP / FOAD p14
 - MAGISTERE p18
- CIRCONSCRIPT p15
- IPROF p16
- TICE68 p17

En fin du document la « boussole des directeurs » présente un résumé des applications pour affichage.

Notes

Notez sur cette page vos identifiants et mot de passe : ne jamais communiquer

Pour les directeurs

Adresse de la messagerie académique de l'école :

UAI de l'école : -----

Identifiant messagerie : -----

Mot de passe messagerie : -----

Identifiant portail ARENA : -----

Code PIN : -----

Mot de passe FCP/Foad : -----

Pour les enseignants

Adresse de la messagerie académique :

Identifiant messagerie : -----

Mot de passe messagerie : -----

Mot de passe FCP/Foad : -----

Identifiant circonscrip : -----

Mot de passe circonscrip : -----

MAGISTERE	
Public : Enseignants et Formateurs	
<ul style="list-style-type: none"> • Plateforme de formation continue à distance • Classe virtuelle pour organiser des vidéoconférences • Parcours de formation pour les formateurs • Dans le cadre des 9h de formation sur support numérique 	
Accès http://www.ac-strasbourg.fr/ Pour les enseignants Identifiant = initiale du prénom accolée au nom, éventuellement un nombre Mot de passe = NUMEN ou mot de passe personnel ONGLET : FORMATION A DISTANCE	
Calendrier Selon l'intégration des parcours de formation dans les plans de formation des circonscriptions	

DSDEN-68 : DIRECTION DES SERVICES DEPARTEMENTAUX DE L'ÉDUCATION NATIONALE DU HAUT-RHIN	
Public : directeurs et enseignants	
<ul style="list-style-type: none"> • Portail de la DSDEN du Haut-Rhin • Accès aux documents officiels en vigueur dans le département • Accès aux didacticiels officiels (BE1d...) 	
Accès http://www.ac-strasbourg.fr/ Pour les enseignants Identifiant = initiale du prénom accolée au nom, éventuellement un nombre Mot de passe = NUMEN ou mot de passe personnel Pour les directeurs Identifiant = UAI de l'école – ex : 0681234a Mot de passe = mot de passe attribué par la DSI du rectorat de Strasbourg	
Calendrier	



MESSAGERIE ACADEMIQUE	
Public :	directeurs et enseignants
	<ul style="list-style-type: none"> Utilisation obligatoire pour toute correspondance professionnelle
Accès	<p>http://courrier..ac-strasbourg.fr</p> <p>Identifiant = identifiant personnel, initiale du prénom accolée au nom, éventuellement un nombre Mot de passe = NUMEN ou mot de passe personnel</p> <p>Pour les enseignants Identifiant = initiale du prénom accolée au nom, éventuellement un nombre Mot de passe = NUMEN ou mot de passe personnel</p> <p>Pour les directeurs Identifiant = UAI de l'école – ex : 0681234a Mot de passe = mot de passe attribué par la DSI du rectorat de Strasbourg</p>
Calendrier :	Toute l'année



TICE68	
Public :	directeurs et enseignants
	<ul style="list-style-type: none"> Site des PRI, Professeurs Ressources en Informatique du Haut-Rhin. Ressources pour les TUIC Boussole des applications
Accès	<p>http://tice68.site.ac-strasbourg.fr</p> <p>Site ouvert : aucune indetification nécessaire</p>
Calendrier	Toute l'année



<h1>i-PROF</h1>	
Public : directeurs et enseignants	
<ul style="list-style-type: none"> • Gestion du dossier personnel des enseignants. • Accès au mouvement intra et interdépartemental. • Accès à GAIA : module de consultation et d'inscription au plan académique de formation. 	
Accès	https://bv.ac-strasbourg.fr/iprof
Identifiant = identifiant personnel Mot de passe = celui de la messagerie académique	
Calendrier :	
Consultation toute l'année.	



<h1>PORTAIL ARENA</h1>	
Public : directeurs et enseignants	
<ul style="list-style-type: none"> • Portail officiel d'accès aux modules <ul style="list-style-type: none"> ○ AFFELNET ○ BASE ELEVE 1^{ER} DEGRE (BE1D) ○ EFIVOL ○ ETIC ○ GAIA ○ LPC ○ ULYSSE DT ○ TBE ACADEMIQUE (depuis 2014) ○ FCP/FOAD ○ MAGISTERE 	
Accès	
https://si.ac-strasbourg.fr/	
Pour les enseignants Identifiant = initiale du prénom accolée au nom, éventuellement un nombre Mot de passe = NUMEN ou mot de passe personnel	
Pour les directeurs Identifiant = identifiant personnel Mot de passe = code pin + clé d'authentification OTP	
Calendrier	
Toute l'année	



AFFELNET

Public : directeurs

- affectation des élèves en 6^{ème}
- information des familles, des écoles et des collèges
- didacticiels disponibles sur la plate-forme FCP

Accès

<https://si.ac-strasbourg.fr/>

Identifiant = identifiant personnel

Mot de passe = code pin + clé d'authentification OTP

ONGLET : SCOLARITE DU SECOND DEGRE

Calendrier :

En trois temps de fin mars à début juin :

- constitution de la liste à partir de base élève
- saisies des renseignements, des vœux, demandes de dérogation
- décisions de passage en 6^{ème}



CIRCONSCRIPT

Public : directeurs et enseignants

- Inscription en ligne aux animations pédagogiques pour certaines circonscriptions

Accès

www.tice68.site.ac-strasbourg.fr/circonscript/index.php

Identifiant = mail académique complet – ex : jean.dupond@ac-strasbourg.fr

Mot de passe = mot de passe défini par l'utilisateur

Calendrier

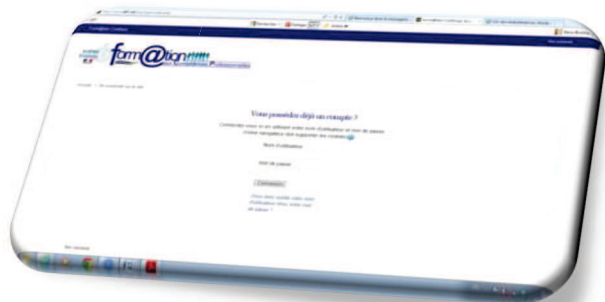
Spécifique à chaque circonscription : première période choix des vœux.

Toute l'année : consultation de ses animations.

Il est fortement recommandé de consulter Circonscript quelques jours avant une animation pour en vérifier le lieu / la date / les horaires.



FCP : FORMATION AUX COMPETENCES PROFESSIONNELLES FOAD : FORMATION OUVERTE A DISTANCE	
Public :	directeurs et enseignants
	<ul style="list-style-type: none"> • Plate-forme de formation à distance • Accès aux modules de formation
Accès	https://si.ac-strasbourg.fr/
Pour les enseignants	Identifiant = initiale du prénom accolée au nom, éventuellement un nombre Mot de passe = NUMEN ou mot de passe personnel
Pour les directeurs	Identifiant = initiale du prénom accolée au nom, éventuellement un nombre Mot de passe = NUMEN ou mot de passe personnel ou clé OTP (ça marche avec les deux).
	ONGLET : SCOLARITE DU PREMIER DEGRE
Calendrier	Spécifique à chaque formation



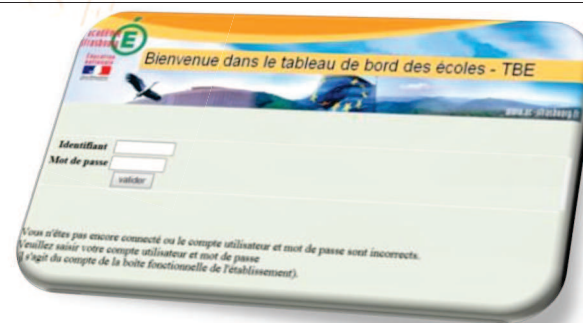
BE1d : BASE ELEVES 1^{er} DEGRE	
Public :	directeurs
Gestion des élèves :	inscription, admission, radiation, répartition dans les classes et groupes, édition des fiches individuelles de renseignements, des certificats de scolarité, des listes d'élèves
Suivi du parcours et de la scolarité des élèves :	passage dans la classe supérieure, changement d'école, dossier d'entrée en sixième, suivi des élèves instruits dans leur famille ou inscrits au CNED
Traitement automatisé :	suivi des effectifs et prévision des effectifs de l'année scolaire suivante
Accès	https://si.ac-strasbourg.fr/
	Identifiant = identifiant personnel Mot de passe = code pin + clé d'authentification OTP
	ONGLET : SCOLARITE DU PREMIER DEGRE
Calendrier	Un calendrier précis est édité chaque année et transmis aux écoles par la DSDEN: Rentrée : admission définitive, répartition et renseigner les fiches élèves / fiches responsables. Au cours de l'année : 3 constats d'effectifs / 2 prévisions des effectifs. Fin de l'année : opérations de passage. Toute l'année : édition de listes, admission, radiation.



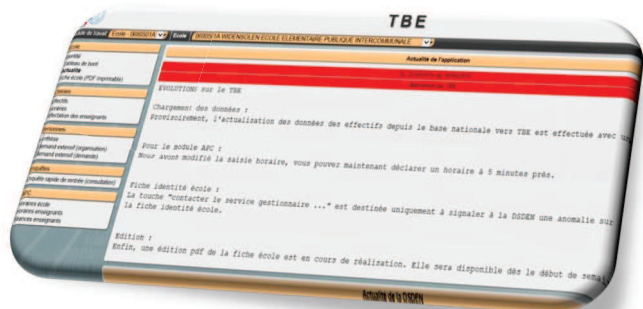
EFIVOL	
Public :	directeurs et enseignants
	<ul style="list-style-type: none"> Outil de transfert de fichiers volumineux jusqu'à 2 Go.
Accès	https://si.ac-strasbourg.fr/
	Identifiant = identifiant personnel Mot de passe = identique à la messagerie ONGLET : INTRANET, REFERENTIELS ET OUTILS



ANCIEN TBE	
Public :	directeurs
	L'ancien TBE est encore actif en cette fin d'année scolaire 2015, les onglets restants concernent les enquêtes de santé et sécurité au travail et les stages de remise à niveau <ul style="list-style-type: none"> DUER : PPMS EXERCICE INCENDIE Stage RAN
Accès	https://applications.ac-strasbourg.fr/tbe/
	Identifiant = UAI de l'école lettre finale en majuscule – ex : 0681234A Mot de passe = identique à la messagerie de l'école
Calendrier :	Toute l'année. Cette application risque de disparaître, il est recommandé de noter vos exercices dans le registre de sécurité.



TBE : TABLEAU DE BORD DES ECOLES	
Public : directeurs	
<ul style="list-style-type: none"> • Aide au pilotage des écoles (affectation des personnels et quotité, effectifs, horaires, évaluations...) • Saisie des enquêtes départementales • Saisie des effectifs dans les différents dispositifs (APC, PPRE, Langue vivante, religion...) • Projet d'école 	
Accès : Scolarité du 1 ^{er} degré	https://si.ac-strasbourg.fr/
Identifiant = identifiant personnel Mot de passe = code pin + clé d'authentification OTP ONGLET : SCOLARITE DU PREMIER DEGRE	
Calendrier :	
Toute l'année	



ETIC : ENQUÊTE DES TECHNOLOGIES D'INFORMATIONS ET DE COMMUNICATIONS	
Public : directeurs	
<ul style="list-style-type: none"> • Enquête ministériel concernant l'équipement et l'utilisation des outils informatiques dans l'école 	
Accès	https://si.ac-strasbourg.fr/
Identifiant = identifiant personnel Mot de passe = code pin + clé d'authentification OTP ONGLET : ENQUÊTE ET PILOTAGE	
Calendrier :	
Juin	



GAIA
Public : directeurs et enseignants
Consultation et inscription au plan académique de formation (PAF)
<p>Accès</p> <p style="text-align: center;">https://si.ac-strasbourg.fr/arena/pages/accueil.jsf (onglet gestion des personnels)</p> <p>Identifiant = identifiant personnel Mot de passe = identique à la messagerie</p> <p>ONGLET : GESTION DES PERSONNELS</p>
<p>Calendrier :</p> <p>Fin août à mi-septembre : inscription Toute l'année : consultation, suivi des formations effectuées.</p> <p>Attention : inscription à certains stages au courant de l'année.</p> <p>Consultation :</p> <p style="text-align: center;">https://fim-hn-01.orion.education.fr/gaia/gastr/public/centrale</p>



CHORUS DT : GESTION DES DEPLACEMENTS
Public : directeurs et enseignants
<ul style="list-style-type: none"> Saisie des frais de déplacements
<p>Accès</p> <p style="text-align: right;">https://si.ac-strasbourg.fr/</p> <p>Identifiant = identifiant personnel Mot de passe = identique à la messagerie</p> <p>ONGLET : GESTION DES PERSONNELS</p>

